



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ЗМІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

01 січня 2026 року

м. Зміїв

№ 4

**Про роботу експертної комісії
відділу освіти Зміївської міської
ради Чугуївського району
Харківської області у 2026 році**

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 100С/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181; «Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 №1004; наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 678 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»; наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1062/23594,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, створеної наказом відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області 27 жовтня 2021 року № 171.
2. Затвердити персональний склад експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області на 2026 рік в кількості 5 осіб (Додаток 1).

3. Затвердити План роботи експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області на 2026 рік (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Інесса СОЛЯНИК

Додаток
до наказу відділу освіти
Зміївської міської ради
від 01.01.2026 № 4

Персональний склад
експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради
Чугуївського району Харківської області

КРАВЧЕНКО Наталія Дмитрівна - голова експертної комісії,
заступник начальника відділу освіти
Зміївської міської ради.

ГРИГОРЧУК Тетяна Іванівна - секретар експертної комісії, секретар відділу
освіти Зміївської міської ради.

Члени експертної комісії:

ПОМАЗАН Катерина Григорівна - головний бухгалтер централізованої
бухгалтерії відділу освіти;

СЕРГІЄНКО Наталія Миколаївна - головний спеціаліст відділу освіти Зміївської
міської ради;

БАЗДИРЄВА Неля Василівна - юристконсульт господарської групи відділу
освіти.

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Зміївської міської ради
від 01.01.2026 № 4

ПЛАН
роботи експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради
Чугуївського району Харківської області на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірка повноти чинної номенклатури та правильності визначених термінів зберігання документів	Січень 2026 року	Секретар ЕК	
2	Ведення поточного обліку документів, складання описів справ	Протягом року	Секретар ЕК	
3	Видання справ користувачами	Протягом року	Секретар ЕК	
4	Контроль за дотриманням архівних вимог щодо розроблення номенклатури справ та формування справ	Протягом року	Голова ЕК	
5	Вивчення стану ведення діловодства та архівної справи у закладах освіти	Протягом року	Голова ЕК	
6	Організація роботи ЕК (підготовка засідань, ведення і оформлення протоколів)	Протягом року	Секретар ЕК	
7	Організація вивезення справ, матеріалів тощо для знищення	Протягом року (за потребою)	Секретар ЕК	
8	Надання консультацій закладам освіти щодо організації документообігу у діловодстві та архівної справи	Протягом року	Голова ЕК	
9	Проведення нарад-семінарів із працівниками закладів освіти, відповідальних за діловодство, експертних комісій з питань якості оформлення документів і формування справ у діловодстві, стану упорядкування, обліку та зберігання документів	Протягом року	Голова ЕК	

10	Розгляд та приймання рішень про погодження номенклатур справ закладів освіти	1 раз на 5 років або невідкладно в разі істотних змін у формі власності, структурі, функціях та характері роботи	Голова ЕК	
11	Схвалення описів справ тривалого зберігання та справ з особового складу, актів на вилучення документів	Протягом року	Голова ЕК	
12	Розгляд та погодження річного плану роботи експертної комісії відділу освіти на 2027 рік	До 20 грудня 2026 року	Голова ЕК	
13	Розгляд та погодження номенклатури справ відділу освіти на 2027 рік	До 20 грудня 2026 року	Голова ЕК	