



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЗМІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

30 січня 2024 року

м. Зміїв

№ 16

Про перелік посад Відділу освіти
Зміївської міської ради,
перебування на яких, дає
посадовим особам право доступу
до роботи з документами з грифом
«Для службового користування»

З метою забезпечення порядку обліку, зберігання і використання матеріалів, що містять службову інформацію, у Відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», статтями 6, 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги розпорядження Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області від 22 грудня 2021 року № 178 «Про організацію роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містить службову інформацію у Зміївській міській раді», розпорядження Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області від 20 грудня 2023 року № 155 «Про внесення змін до розпорядження Зміївського міського голови від 21 грудня 2021 року № 178»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити перелік посад Відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, перебування на яких, дає посадовим особам право доступу до роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містить службову інформацію з грифом «Для службового користування»:

- головний спеціаліст відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

2. Визначити Наталію СЕРГІЄНКО, головного спеціаліста відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, посадовою особою, якій надається право роботи з документами, які містять службову інформацію у Відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

3. Визначити Наталію СЕРГІЄНКО, головного спеціаліста відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, посадовою особою, якій надається право роботи з документами, які містять службову інформацію «Літер «М» у Відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

4. Покласти виконання обов'язків з ведення обліку, зберігання і використання документів з грифом «Для службового користування» у Відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області на Наталію СЕРГІЄНКО, головного спеціаліста відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

5. Головному спеціалісту відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області Наталії СЕРГІЄНКО забезпечити ведення обліку, зберігання і використання документів з грифом «Для службового користування» у Відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, у відповідності до вимог законодавства.

6. Зберігати документи з грифом «Для службового користування» Відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області в окремій металевій шафі у визначеному кабінеті адміністративної будівлі Відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

7. Визначити, що на період відсутності (хвороба, відпустка тощо) Наталії СЕРГІЄНКО, головного спеціаліста відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, обов'язки з ведення обліку, зберігання і використання документів з грифом «Для службового користування» у Відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області покладатимуться на:

- Наталію КРАВЧЕНКО, заступника начальника відділу освіти Зміївської міської ради;
- Інессу СОЛЯНИК, начальника відділу освіти Зміївської міської ради.

8. Попередити посадових осіб органів місцевого самоврядування Відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області про те, що особи, винні у порушенні порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування», їх втраті або розголошенні службової інформації, що в них міститься, притягуються до дисциплінарної або іншої відповідальності, передбаченої законом.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Інесса СОЛЯНИК