



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЗМІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

31 серпня 2021 року

м. Зміїв

№ 134

Про утворення експертної комісії
відділу освіти Зміївської міської
ради Чугуївського району,
затвердження Положення про
експертну комісію та її
персонального складу

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінностей документів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 (зі змінами), керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовим положенням про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 року № 1227/5,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити експертну комісію відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району.
2. Затвердити Положення про експертну комісію відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району (додаток 1).
3. Затвердити склад експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району (додаток 2).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Головний спеціаліст відділу освіти

Наталія СЕРГІЄНКО

З наказом ознайомлений:

	<u>Сергієнко Н.М.</u>	" 31 " <u>серпня</u> 2021 року
	<u>Коваленко М.В.</u>	" 31 " <u>серпня</u> 2021 року
	<u>Коваленко К.Т.</u>	" 31 " <u>серпня</u> 2021 року
	<u>Черваков К.В.</u>	" 31 " <u>серпня</u> 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію відділу освіти
Зміївської міської ради Чугуївського району

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 «Про проведення експертизи цінності документів», керуючись Типовим положенням про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 року № 1227/5, відділ освіти Зміївської міської ради Чугуївського району (далі – Відділ освіти) утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві міської ради в процесі діяльності та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації, у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. ЕК є постійно діючим органом Відділу освіти. Рішення ЕК затверджуються головним спеціалістом Відділу освіти, після чого стають обов'язковими для виконання працівниками Відділу освіти.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується головним спеціалістом Відділу освіти, входять головні спеціалісти відділу освіти, головний бухгалтер, секретар-друкарка, а також представник ЕК Зміївської міської ради Чугуївського району (за згодою).

Головою ЕК призначається головний спеціаліст Відділу освіти, а секретарем – головний спеціаліст (особа, відповідальна за архів).

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників Відділу освіти про рішення експертної комісії, здійснює облік та звітує про проведenu роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереження.

6. Завданням ЕК Відділу освіти є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Відділу освіти.

7. ЕК Відділу освіти приймає рішення про :

схвалення і подання до ЕК архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації проектів таких документів: описів справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

8. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання працівниками Відділу освіти установлених вимог щодо упорядкування та оформлення документів;

вимагати від працівників розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від працівниками Відділу освіти відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

надавати пропозиції щодо визначення строків зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву Харківської області;

заслуховувати на своїх засіданнях працівників Відділу освіти про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів працівників архівного відділу Чугуївської районної державної адміністрації;

інформувати керівництво Відділу освіти з питань, що входять до компетенції ЕК.

9. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

10. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписує голова і секретар комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головним спеціалістом Відділу освіти.

Головний спеціаліст відділу освіти



Наталія СЕРПІЄНКО

С К Л А Д
експертної комісії відділу освіти Зміївської міської ради Чугуївського району

Наталія СЕРГІЄНКО	- головний спеціаліст відділу освіти Зміївської міської ради, голова комісії
Маргарита ПИЛИПЕНКО	- головний спеціаліст відділу освіти Зміївської міської ради, секретар комісії
Катерина ПОМАЗАН	- головний бухгалтер відділу освіти Зміївської міської ради, член комісії
Крістіна ЩЕРБАТЮК	- секретар – друкарка господарської групи відділу освіти Зміївської міської ради, член комісії
Надія НАСТОЯЦА	- начальник архівного відділу Зміївської міської ради, член комісії

Головний спеціаліст відділу освіти



Наталія СЕРГІЄНКО