



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЗМІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

13 жовтня 2021р.

м. Зміїв

№ 169

**Про затвердження рішень Координаційної
ради при відділі освіти Зміївської міської
ради від 11 жовтня 2021 року**

Відповідно до Положення про відділ освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, затвердженого рішенням XII сесії VIII скликання Зміївської міської ради від 23 липня 2021 року № 825-ХІІ-VIII, Положення про координаційну раду при відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, затвердженого розпорядженням Зміївського міського голови від 14 вересня 2021 року № 120, враховуючи протокол засідання Координаційної ради при відділі освіти Зміївської міської ради від 11.10.2021р. № 2, керуючись законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення Координаційної ради «Про впровадження системи управління безпечністю харчування НАССР у закладах освіти»

- 1.1. З метою забезпечення ефективного запровадження системи НАССР в закладах освіти Зміївської міської ради створити робочу групу у складі:
Соляник І.С. – заступник начальника відділу освіти – координатор групи;
Двигун Є.І. – директор КЗ «Зміївська ЗОШ І – III ст. №2» - член групи;
Дроботова В.І. – директор «Таранівська ЗОШ І – III ст.» - член групи;
Реженко Ю.В. – директор КЗ «Зідьківська ЗОШ І – III ст.» - член групи;
Бондаренко Ю.В. – завідувача КЗ «Зміївський ЗДО №2 (ясла-садок)» - член групи;
Волобуєва Н.А. – бухгалтер відділу освіти - член групи;
Череха Г.В. - кухар Задонецької філії КЗ «Зміївський ліцей №1» - член групи;
Сівочка С.І. - медична сестра старша КЗ «Зміївський ЗДО №2 (ясла-садок)» - член групи;
Ляскало К.С. - сестра медична з дієтичного харчування КЗ «Бірківська ЗОШ І – III ст.»

- 1.2. Робочій групі:

- 1.2.1. Розробити алгоритм впровадження процедур, заснованих на принципах НАССР відповідно до етапів:

- планування та підготовка
- розроблення НАССР-плану
- документування та перевірка дієвості
- постійне покращення

До 01.11.2021 р.

- 1.2.2. Підготувати шаблон-пакет офіційної документації з вимогами щодо безпеки та якості продукції, використовуючи наявну науково-методичну літературу та практичний досвід
До 01.11.2021 р.
- 1.2.3. При організації діяльності співпрацювати із фахівцями Держпродспоживслужби
За потребою
- 1.3. Рекомендувати керівникам закладів освіти:
- 1.3.1. Розробити, увести в дію працювати за системою НАССР
До 31.12.2021 р.
- 1.3.2. При запровадженні системи НАССР керуватися нормативними документами та матеріалами, розробленими робочою групою
2021 – 2022 н.р.
- 1.3.3. Забезпечити надійне і достовірне функціонування системи НАССР засобом регулярної роботи по впровадженню відповідних форм документування, що підтверджує її функціонування
2021 – 2022 н.р.
- 1.3.4. При організації діяльності співпрацювати із фахівцями Держпродспоживслужби
За потребою
2. Затвердити рішення Координаційної ради «Про забезпечення безпеки життєдіяльності, збереження здоров'я дітей та учнівської молоді»
- 2.1. З метою забезпечення безпеки життєдіяльності, збереження здоров'я дітей та учнівської молоді інженеру з охорони праці відділу освіти Шаханову В.Ю.:
- 2.1.1. Продовжити контролювати дотримання вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу закладів освіти Зміївської міської ради
Постійно
- 2.1.2. Надавати практичні рекомендації працівникам закладів освіти з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності.
За потребою
- 2.1.3. Своєчасно інформувати Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про нещасні випадки згідно з нормативними документами.
Постійно, відповідно до повідомлень закладів освіти
- 2.1.4 При плануванні заходів щодо профілактики випадків травмування учасників освітнього процесу передбачати сумісні форми роботи із працівниками поліції, служби надзвичайних ситуацій, пожежного нагляду та ін.
2021 – 2022 н.р.
- 2.2. Рекомендувати керівникам закладів освіти:
- 2.2.1. Забезпечити дотримання вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в закладах освіти, шляхом:
- створення безпечних умов на робочих місцях працівників та місцях навчання учнів;
 - посилення контролю за проведенням профілактичних заходів та інструктажів щодо охорони життя і здоров'я дітей, працівників, за сумлінним ставленням до виконання своїх функціональних обов'язків педагогічних та технічних працівників закладів освіти;

- притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, з вини яких допущені порушення та за неналежне виконання службових обов'язків щодо забезпечення безпеки в закладі.

Постійно

2.2.2. Продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед батьків з питання забезпечення безпеки учнів в побуті, при русі до школи та додому, використання транспортних засобів та ін. використовуючи різні форми і методи (батьківські збори, індивідуальні бесіди, пам'ятки, звернення на сайтах, онлайн-режим, участь у сумісних заходах)

Постійно

2.2.3. На засіданнях педагогічної ради закладу освіти та інших дорадчих засіданнях продовжити звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору, видавати накази з цих питань.

Постійно

3. Затвердити рішення Координаційної ради «Про стан роботи з педагогічними кадрами, організацію підвищення кваліфікації педпрацівників та ПОМС, дотримання вимог чинного законодавства та виконавську дисципліну під час роботи з контрольними документами»

3.1. Рекомендувати директору КУ «Зміївський ЦПРПП» Пархоменко С.С. роботу щодо підвищення кваліфікації організувати з врахуванням пріоритетних напрямків:

- надання допомоги педагогічним працівникам у проектуванні траєкторії їх професійного розвитку;
- здійснення супервізії - надання професійної допомоги педагогу, яка спрямована на роботу з професійними труднощами, аналізом недоліків та на удосконалення організації роботи;
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема, щодо програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, веб-ресурсів, необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників;
- консультування педагогів щодо особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- консультування з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій

Протягом 2021 – 2022 н.р.

3.2. Рекомендувати керівникам закладів освіти:

3.2.1. Розробити та затвердити Порядок визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладі освіти

До 01.11.2021 р.

3.2.2. Надати до відділу освіти пропозиції щодо потреби та обраної форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників

До 25.12.2021 р.

3.3. Рекомендувати головному спеціалісту відділу освіти Сергієнко Н.М. тримати на контролі питання підвищення кваліфікації ПОМС

Постійно

3.4. Затвердити Положення про професійні спільноти

3.5. Рекомендувати керівникам професійних спільнот:

3.5.1. Роботу професійних спільнот організовувати відповідно до наявних нормативно-правових документів

3.5.2. Діяльність професійних спільнот здійснювати на засадах педагогіки партнерства, принципу людиноцентризму, враховуючи право педагога на академічну свободу

3.5.3. Формат, форму та тематику засідань визначати сумісно із членами спільноти.

3.5.4. При плануванні засідань професійної спільноти педагогічних працівників обов'язково передбачати зворотній зв'язок (фідбек, рефлексію, відгук) щодо ефективності проведеного заходу.

Протягом 2021 – 2022 н.р.

4. Затвердити рішення Координаційної ради «Про роботу щодо зв'язку із громадськістю»

4.1. Рекомендувати головному спеціалісту відділу освіти Сергієнко Н.М.:

4.1.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, територіальних громадах, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, а також застосування Класифікатора звернень громадян

Постійно

4.1.2. Готувати аналітичні довідки з питань роботи зі зверненнями громадян для розгляду на нарадах з керівниками закладів освіти

Щоквартально

4.1.3. Надавати до відділу кадрової роботи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації звіти за встановленими формами.

Щоквартально

4.2. Рекомендувати керівникам закладів освіти:

4.2.1. Забезпечити дотримання вимог щодо реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» шляхом:

- створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

- посилення контролю за ходом розгляду звернень громадян;

- притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, з вини яких допущені порушення та за неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

Постійно

4.2.2. Своєчасно вживати заходи щодо практичного розв'язання питань, порушених громадянами, та недопущення звернень до вищестоящих організацій.

Постійно

4.2.3. Проводити аналітичну роботу щодо з'ясування причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях.

Постійно

4.2.4. Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків по всіх аспектах освітнього процесу.

Постійно

4.2.5. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, територіальних громадах, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, а також застосування Класифікатора звернень громадян.

Постійно

4.2.6. Дотримуватися графіка особистого прийому громадян.

2.4.7. Розглядати на нарадах при директорові питання роботи зі зверненнями громадян.

Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника відділу освіти



Інесса СОЛЯНИК