



УКРАЇНА
ЗМІЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

28.08.2020

м. Зміїв

№ 126

**Про структуру відділу освіти
Зміївської районної державної
адміністрації**

Відповідно до розпорядження голови Зміївської районної державної адміністрації Харківської області від 27 серпня 2020 року № 233 «Про внесення змін до розпорядження голови Зміївської районної державної адміністрації Харківської області від 17 березня 2020 року № 73», керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

наказую:

1. Забезпечити функціонування при відділі освіти Зміївської районної державної адміністрації Харківської області (надалі – відділ освіти) структурних підрозділів:

лабораторія комп'ютерних технологій в освіті;
централізована бухгалтерія;
господарська група.

2. Затвердити Положення про лабораторію комп'ютерних технологій в освіті (додається).

3. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти (Катерина ПОМАЗАН) розробити та подати на затвердження штатний розпис лабораторії комп'ютерних технологій в освіті.

4. Перевести методистів ліквідованого районного методичного кабінету відділу освіти на посади методистів лабораторії комп'ютерних технологій в освіті.

3 01.09.2020

5. Методисту відділу освіти (Ольга ТИХОНЕНКО) здійснити заходи щодо переведення методистів районного методичного кабінету на посади методистів лабораторії комп'ютерних технологій в освіті.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти

Світлана Глазунова



Юлія АЛЕКСЄВА

ПОЛОЖЕННЯ
про лабораторію комп'ютерних технологій в освіті
відділу освіти Зміївської районної державної адміністрації
Харківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою діяльності лабораторії комп'ютерних технологій в освіті відділу освіти Зміївської районної державної адміністрації Харківської області (надалі - ЛКТО) є супроводження освітньої та виховної діяльності закладів освіти району, організація та супроводження підвищення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення науково-методичного забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, накопичення, апробації та розповсюдження програмного забезпечення, технічних засобів, інформаційно-методичних матеріалів, які сприяють інтенсивній інформатизації освітньої галузі.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами Положенням про відділ освіти Зміївської районної державної адміністрації.

1.3. ЛКТО відповідно до покладених завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників, здійснює науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, організовує науково-методичну роботу, підвищення кваліфікації, професійного рівня, атестації педагогічних працівників і розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкурсовий період, проводить організаційну та аналітичну роботу з кадрових питань;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників, трансформує наукові ідеї у педагогічну практику, здійснює науково-методичну підтримку інноваційної діяльності в освітній галузі, наукові пошуки та експериментальну роботу, яку проводять педагогічні працівники закладів освіти, забезпечує інформаційно-методичний супровід закладів освіти, створює умови для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, координація роботи методичних служб закладів освіти;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) здійснює моніторинг якості освіти, рівня навчальних досягнень учнів, стану психічного і фізичного розвитку дітей, набуття ними життєвого досвіду та вироблення вмінь і навичок, необхідних для подальшого навчання, стану організації освітнього процесу і науково-методичної роботи в закладах;

5) здійснює організацію апробації та моніторингових досліджень навчально - методичного забезпечення, підручників, навчальних посібників та іншої навчальної літератури, організовує замовлення, отримання та забезпечення закладів освіти підручниками;

6) забезпечує надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу: педагогічним працівникам, учням, батькам;

7) здійснює супровід участі педагогічних працівників в фахових конкурсах та змаганнях, взаємодія з відділеннями Малої академії наук та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо, організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

8) здійснює методичний супровід організації наскрізного процесу виховання та позакласної роботи в закладах освіти;

9) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

10) накопичує, систематизує та розповсюджує інформацію про нові комп'ютерні технології в освіті;

11) методично та технічно супроводжує навчання працівників закладів та установ освіти основ комп'ютерної грамотності та роботі в Internet;

12) консультує та технічно супроводжує процес комп'ютеризації та впровадження телекомунікаційних технологій в роботі освітньої галузі;

13) запроваджує інформаційно-комп'ютерні технології для використання у освітньому процесі.

2. УПРАВЛІННЯ ЛКТО

2.1. Безпосереднє керівництво діяльністю ЛКТО здійснює завідувач, який призначається на посаду начальником відділу освіти Зміївської районної державної адміністрації Харківської області (надалі – відділ освіти).

2.2. Завідувач ЛКТО:

1) розробляє перспективний план діяльності ЛКТО та подає його на затвердження начальнику відділу освіти;

2) затверджує план діяльності ЛКТО, що складається на календарний рік та організовує його виконання, пропозиції щодо штатного розпису та кошторису ЛКТО;

3) розробляє та подає на затвердження начальнику відділу освіти посадові інструкції працівників ЛКТО, пропозиції щодо заохочення працівників та накладання на них дисциплінарного стягнення;

4) створює належні умови для ефективної роботи працівників, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

5) вносить начальнику відділу освіти пропозиції щодо вдосконалення діяльності ЛКТО.

3. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

3.1. Трудові відносини працівників ЛКТО регулюються законодавством про працю.

3.2. Штатний розпис ЛКТО затверджує начальник відділу освіти відповідно до законодавства.

3.3. На посади завідувача, педагогічних працівників наказом начальника відділу освіти призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.4. Права та обов'язки працівників визначаються законодавством та їх посадовими інструкціями.

3.5. Педагогічні працівники мають право:
на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи;
на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;
проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
брати участь у роботі органів самоврядування;
на інші права, що не суперечать законодавству України.

3.6. Працівники ЛКТО зобов'язані:
виконувати умови трудового договору, правила внутрішнього трудового розпорядку;
дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;
виконувати накази та розпорядження керівництва ЛКТО та начальника відділу освіти.

3.7. За успіхи в роботі працівникам ЛКТО в межах фонду оплати праці встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:
щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання обов'язків (стаття 57 Закону України «Про освіту»);
виплата премій;

встановлення надбавок за складність і напруженість у роботі відповідно до чинного законодавства;
надання матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки;
винесення подяки, нагородження дипломами та грамотами.

3.8. Працівники відповідно до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» безкоштовно проходять 1 раз на рік медичні огляди в закладах охорони здоров'я.

4. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення оформляються шляхом викладання його у новій редакції.

4.2. Рішення про внесення змін до цього Положення приймає начальник відділу освіти.