



УКРАЇНА  
ЗМІЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

23.08.2019

м. Зміїв

№ 205

**Про організацію харчування учнів у  
закладах загальної середньої освіти в  
2019-2020 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону дитинства» (зі змінами), «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладання податком на додану вартість» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України №16 від 18.01.2016), спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Комплексної програми розвитку освітянської галузі Зміївського району на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням XX сесії районної ради VII скликання від 09.12.2016 № 347-VII, з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування та соціального захисту учнів у закладах загальної середньої освіти Зміївського району, запобігання харчових отруєнь та захворювань органів травлення, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», **наказую:**

1. Організувати відповідно до вимог чинного законодавства: безкоштовне гаряче харчування (у робочі дні) учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти та дітей пільгових категорій.

Термін: протягом 2019-2020 н.р.

2. Організувати гаряче харчування для всіх бажаних учнів 5-11 класів,



які не включені в перелік дітей пільгових категорій, за кошти батьків.

Термін: постійно

3. Здійснювати постачання готових страв з базових шкільних їдалень:

- КЗ «Зміївська ЗОШ I-III ст. № 2 ім.І.П.Волка» – до Краснополянської філії КЗ «Борівська ЗОШ I-III ст. ім.С.Закори»;
- КЗ «Лиманська ЗОШ I-III ст.» – до КЗ «Нижньобишкінська ЗОШ I-II ст.»;
- КЗ «Таранівська ЗОШ I-III ст. ім.Героїв – широнінців» – до Пасічанської ЗОШ I-II ст.;
- Соколівського НВК ім.О.Яроша – до КЗ «Тимченківська ЗОШ I-III ст.»;
- КЗ «Борівська ЗОШ I-III ст. ім.С.Закори» – до КЗ «Гусинополянська ЗОШ I-II ст.» та Костянтівської філії КЗ «Борівська ЗОШ I-III ст. ім.С.Закори»;
- КЗ «Шебелинська ЗОШ I-III ст.» – до Благодатської філії КЗ «Шебелинська ЗОШ I-III ст.».

Термін: протягом 2018-2019 н.р.

4. Керівникам зазначених вище закладів затвердити графіки та маршрути руху автотранспорту для постачання готових страв.

Термін: до 30.08.2019

5. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

5.1. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів, вимог санітарного законодавства при організації харчування учнів у закладах освіти та питного режиму (вільний доступ учнів до питної води у формі - стаціонарні питні фонтанчики або бутильована вода).

Термін: постійно

5.2. Видати накази щодо організації харчування учнів 1-11 класів, безкоштовного харчування учнів 1-4 класів та пільгового контингенту, про призначення відповідальних осіб за організацію харчування у школі, облік безкоштовного харчування, ведення документів шкільної їдальні відповідно до організаційно-методичних вказівок з організації харчування учнів у школі, про затвердження списку дітей, які знаходяться на диспансерному обліку та потребують дієтичного харчування.

5.3. Забезпечити контроль за проходженням обов'язкових медичних оглядів працівниками, які пов'язані з організацією харчування.

Термін: до 30.08.2019

5.4. Забезпечити контроль за дотриманням примірного двотижневого меню, за своєчасним оформленням документів шкільної їдальні (журналів, книг, графіків роботи, меню).

5.5. Забезпечити чіткий облік учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, яким надається безкоштовне гаряче харчування.

Термін: постійно

5.6. Забезпечити організацію роботи харчоблоку:

- підготувати до роботи харчоблоку та їдальні шкіл та скласти акти готовності харчоблоків;
- призначити відповідального за прийняття, зберігання та видачу продуктів харчування відповідно до вимог санітарного законодавства;

Термін: до 30.08.2019



- перевірити відповідність матеріально-технічної бази харчоблоків, їдалень, кімнат для прийому їжі до типового переліку та подати заявки до відділу освіти щодо придбання необхідного холодильного та технологічного обладнання, кухонного та столового посуду, миючих та дезінфікуючих засобів;

Термін: до 10.09.2019

- забезпечити замовлення продуктів харчування за три дні до поставки постачальникам продуктів харчування дотримуючись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства;

- забезпечити облік продуктів харчування у книзі складського обліку, дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

- не допускати прийом продуктів харчування до закладу освіти без супровідних документів, які засвідчують їхнє походження та якість;

- забезпечити дотримання технології приготування страв та ведення журналу бракеражу готової продукції;

Термін: постійно

- забезпечити складання меню-розкладу відповідно до примірного двотижневого меню, картотеки страв, наявності продуктів харчування та продовольчої сировини з урахуванням наявності учнів, які потребують дієтичного харчування;

Термін: щоденно

- забезпечити дотримання норм харчування згідно з додатками 7, 8 відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591;

#### 5.7. Забезпечити організацію обслуговування учнів:

- затвердити графік харчування учнів у шкільній їдальні, графік чергування вчителів у їдальні під час прийому їжі дітьми;

- обладнати куточок для розміщення щоденного меню та інформації;

- забезпечити інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі;

Термін: до 02.09.2019

- організувати проведення санітарно-освітньої роз'яснювальної роботи з учнями та батьками щодо необхідності отримання гарячого харчування, профілактичних бесід щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруень;

Термін: до 03.09.2019

6. Бухгалтерам централізованої бухгалтерії відділу Волобуєвій Н.А., Платоновій М.В. узгодити зі Зміївським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області перспективне двотижневе меню, перелік постачальників продуктів харчування та подати на затвердження.

7. Бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти Платоновій М.В. забезпечити складання графіків постачання продуктів харчування та продовольчої сировини до закладів загальної середньої освіти.

Термін: до 30.08.2019

8. Бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти Волобуєвій Н.А.

проводити регулярний аналіз виконання норм харчування в закладах загальної середньої освіти та корекцію меню у разі їх невиконання.

9. Інженеру господарчої групи відділу освіти Рой В.С. забезпечувати збір від закладів загальної середньої освіти заявок на продукти харчування та продовольчу сировини.

Термін: щомісячно

10. Бухгалтерам централізованої бухгалтерії відділу освіти Волобуєвій Н.А., Платоновій М.В., Сисой І.В. та методисту РМК Сердюковій Т.М. в межах своїх повноважень:

- забезпечувати контроль за якістю страв, дотриманням технологічної документації з приготування страв та виробів, виконанням натуральних норм харчування учнів за віковими групами згідно з додатками 7, 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»;

- здійснювати контроль за організацією харчування учнів у закладах загальної середньої освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти**

Тетяна Сердюкова



**В. ШАПОВАЛОВА**