



УКРАЇНА
ЗМІЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

НАКАЗ

04.02.2019

м. Зміїв

№ 29

Про конкурс на вакантні посади педагогічних працівників комунальної установи «Зміївський інклюзивно-ресурсний центр Зміївської районної ради Харківської області»

Відповідно до пунктів 43-45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545, наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1051 «Про затвердження примірних положень», у зв'язку із введенням до штатного розпису комунальної установи «Зміївський інклюзивно-ресурсний центр Зміївської районної ради Харківської області» (далі - центр) додаткової посади вчителя – логопеда, з метою забезпечення сталої роботи центру,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади вчителя – логопеда комунальної установи «Зміївський інклюзивно-ресурсний центр Зміївської районної ради Харківської області».

2. Затвердити положення про проведення конкурсу на зайняття посади вчителя логопеда комунальної установи «Зміївський інклюзивно-ресурсний центр Зміївської районної ради Харківської області», що додається

3. Методисту відділу освіти Зміївської районної державної адміністрації Глазуновій С.І.:

3.1. Оприлюднити оголошення про конкурс у районній інформаційній газеті «Вісті Зміївщини».

3.2. Забезпечити прийом документів від претендентів на зайняття вакантної посади після оприлюднення повідомлення про оголошення конкурсу.

3.3. Здійснити організаційний супровід проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



В.ШАПОВАЛОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти
Зміївської районної
державної адміністрації
від 04.02.2019 № 29

**Положення про проведення конкурсу на
посаду педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру**

1. Це Примірне положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру.
2. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс оголошується та проводиться начальником відділу освіти Зміївської районної державної адміністрації (далі – відділ освіти).
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття рішення про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в районних засобах масової інформації не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі,
та строк їх подання;

адресу та термін подання документів;

прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти
особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить
законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20
календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або
поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній
формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння
вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до
заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про
проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється
відділом освіти.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів
вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

12. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам,
претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм
повідомляється відділом освіти.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не
розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі,
повідомляються відділом освіти про прийняте рішення щодо їх кандидатур не
пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку
подання документів.

15. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія,
до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є начальник відділу освіти.

До складу конкурсної комісії входять: директор інклюзивно-ресурсного центру, працівники відділу освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти, представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 1 положення.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин. Результати співбесід фіксуються у відомості (додаток 2).

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за співбесіду та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та директору центру висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:
відсутні заяви про участь у конкурсі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу:

Додаток 1

до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру

**Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду педагогічного
працівника інклюзивно-ресурсного центру**

1. Міжнародні документи у сфері інклюзивної освіти.
2. Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) на освіту в Законах України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту".
3. Основні принципи освіти.
4. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами. Заклади освіти для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.
5. Заклад дошкільної освіти та його повноваження щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.
6. Форми навчання дітей з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти.
7. Визначення поняття "Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами"
8. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку .
9. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.
10. Умови організації інклюзивного навчання.
11. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами.
12. Права та обов'язки педагогічних працівників ІРЦ.
13. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
14. Причини порушень психофізичного розвитку.
15. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, важкого ступенів).
16. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
17. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
18. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).
19. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).
20. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
21. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.
22. Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посади
педагогічних працівників
інклюзивно-ресурсного центру

Відомість
про результати кваліфікаційного іспиту

Прізвище, ім`я, по батькові кандидата	Номер білета	Питання № 1	Питання № 2	Питання № 3	Питання № 4	Питання № 5	Питання № 6	Сума балів	Середній бал
Кандидат № 1									
Кандидати № 2									

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Секретар комісії _____

Ознайомлений _____

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посади
педагогічних працівників
інклюзивно-ресурсного центру

Відомість
про результати співбесіди з кандидатами

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Оцінки членів комісії											Сума балів	Середній бал
Кандидат № 1													
Кандидат № 2													

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар комісії

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ознайомлений _____

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посади
педагогічних працівників
інклюзивно-ресурсного центру

Зведена відомість
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові	Види	Кількість балів	Загальна кількість балів
Кандидат № 1	Іспит		
	Співбесіда		
Кандидат № 2	Іспит		
	Співбесіда		

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар комісії

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ознайомлений _____

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посади
педагогічних працівників
інклюзивно-ресурсного центру

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові	Загальна кількість балів	Рейтинг
Кандидат № 1		
Кандидат № 2		

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар комісії

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Ознайомлений _____