

План роботи комунальної установи "Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників" Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області на 2022 рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1. Організаційно-управлінська діяльність				
1.1.	Реалізація указів Президента України, постанов та розпоряджень КМУ, розпоряджень, доручень, наказів місцевих органів влади, органу управління	Постійно	Директор, консультанти Центру	
1.2.	Взаємодія та співпраця з органами місцевого самоврядування, науковими установами, місцевими органами управління у сфері освіти, закладами освіти	Постійно	Директор Центру	
1.3.	Організація поточної діяльності Центру	Постійно	Директор Центру	
1.4.	Організація документообігу Центру	Постійно	Директор Центру	
1.5.	Планування діяльності на рік	Грудень 2022 року	Директор Центру	
1.6.	Планування діяльності на місяць	Останній четвер місяця	Директор Центру	
1.7.	Щотижневе планування	Щоп'ятниці	Директор, консультанти, психолог Центру	
1.8.	Планування та організація проходження працівниками Центру курсів підвищення кваліфікації, майстер-класів тощо	Постійно	Директор Центру	
1.9.	Проведення щотижневих нарад	Щопонеділка	Директор Центру	
1.10.	Проведення поточних нарад	За потреби	Директор Центру	
1.11.	Узагальнення, аналіз та оновлення інформації про кадровий потенціал закладів загальної середньої та дошкільної освіти	Постійно	Директор, консультанти, психолог Центру	
1.12.	Взаємодія та співпраця з громадськими організаціями, засобами масової інформації	Постійно	Директор Центру	
1.13.	Створення та забезпечення функціонування власного веб-сайту, сторінки в Фейсбук	Постійно	Директор, консультанти, психолог Центру	

1.14.	Забезпечення роботи "Школи молодого вчителя", "Школи комп'ютерної грамотності для вчителів ЗДО", "Школи медійної грамотності"	Січень-травень, вересень-грудень 2022 року	Директор, консультанти, психолог Центру	
1.15.	Організація заходів та контроль щодо забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників	Постійно	Директор Центру	
2. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників				
2.1.	Вивчення та аналіз законодавства, поширення інформації щодо питань професійного розвитку педагогічних працівників	Постійно	Директор, консультанти Центру	
2.2.	Вивчення потреб педагогів у підвищенні фахового рівня (анкетування, фахове тестування тощо)	Постійно	Директор, консультанти, психолог Центру	
2.3.	Аналіз портфоліо педагогічних працівників	Постійно	Консультанти Центру	
2.4.	Аналіз та узагальнення даних щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб педпрацівників (відповідно діагностування)	Постійно	Директор, консультанти, психолог Центру	
2.5.	Аналіз та узагальнення пропозицій суб'єктів підвищення кваліфікації - програм для професійного розвитку педагогічних працівників, формування та оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації для педагогічних працівників	Постійно (оновлення щоп'ятниці)	Консультанти Центру	
2.6.	Поширення інформації щодо конкурсів професійної майстерності	Постійно	Консультанти Центру	
2.7.	Вивчення, узагальнення та поширення добрих практик, наукових ідей, сучасних технологій навчання й виховання	Постійно	Консультанти, психолог Центру	
2.8.	Формування та оприлюднення на веб-сайті Центру бази даних програм з психологічної тематики для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, в т.ч. працівників психологічної служби, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.	Постійно	Психолог Центру	
3. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників				

3.1.	Організація та науково-методичний супровід проведення семінарів, майстер-класів тощо для всіх категорій педагогічних працівників	Постійно за окремим графіком відповідно до запитів	Консультанти Центру	
3.2.	Організація та науково-методичний супровід проведення дистанційних форм навчання (вебінарів, онлайн-конференцій тощо)	Постійно за окремим графіком відповідно до запитів	Консультанти Центру	
3.3.	Науково-методичний супровід організації виховної роботи в закладах загальної середньої освіти	Постійно за окремим графіком відповідно до запитів	Консультанти Центру	
3.4.	Координація діяльності та проведення заходів для професійних спільнот вчителів, засідань фахових (експертних) груп з питань:	Постійно за окремим графіком	Консультанти Центру	
3.4.1.	Професійний стандарт вчителя	Січень 2022 року	Консультанти Центру	
3.4.2.	Організація та проведення конкурсу "Джура 2022"	Січень 2022 року	Психолог Центру	
3.4.3.	Обговорення та вибір модельних програм НУШ для 5 класів, для ЗДО	Січень-лютий 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.4.4.	Обговорення та вибір підручників	Лютий 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.4.5.	Конкурс-огляд досвіду роботи ЗДО	Лютий 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.4.6.	Ефективні технології змішаного навчання	Березень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.4.7.	Педагогічні сніданки (березневі засідання спільнот)	Березень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.4.8.	Розвиток професійної компетентності педагога-організатора	Квітень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.4.9.	Практикум щодо інвентаризації бібліотечних фондів	Травень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	

.3.4.10	Підведення підсумків навчального року - підсумкові засідання спільнот	Травень-червень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.11	Підсумки готовності дітей до шкільного життя для ЗДО	Травень-червень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.12	Підготовка до літнього оздоровчого періоду	Травень-червень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.13	Коучинг власної траєкторії розвитку	Червень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.14	Планування діяльності на новий навчальний рік, установчі засідання спільнот	Серпень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.15	Роль класного керівника у формуванні діяльнісних орієнтирів учнів	Вересень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.16	Взаємодія ЗДО з сім'ями, школою	Вересень-жовтень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.17	Атестація. Формування освітньої траєкторії вчителя	Вересень-жовтень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.18	Підготовка до шкільних олімпіад	Жовтень-листопад 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.19	Духовно-моральне виховання дітей	Листопад 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.20	Результати ЗНО 2022, Лайкфакти для підготовки	Листопад 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
.3.4.21	НУШ в 5 класах. Перші підсумки	Грудень 2022 року	Консультанти і психолог Центру	
3.5.	Організація інших заходів для обміну досвідом (бенчмаркінгу)	Постійно	Консультанти Центру	
3.6.	Проведення інших заходів з популяризації перспективного досвіду роботи педагогічних працівників	Постійно	Консультанти Центру	
3.7.	Координація діяльності професійної спільноти практичних психологів і соціальних педагогів закладів освіти	Постійно	Психолог Центру	
4. Консультування педагогічних працівників				
4.1.	Консультування педагогічних працівників:			
4.1.1.	з питань планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку (атестації, сертифікації, курсів підвищення кваліфікації тощо)	Постійно	Консультанти Центру	

4.1.2.	з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання і новітніх технологій	Постійно	Консультанти Центру	
4.1.3.	з питань проведення супервізії	Постійно	Консультанти Центру	
4.1.4.	з питань впровадження дистанційних форм освіти	Постійно	Консультанти Центру	
4.1.5.	з психологічних аспектів впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій	Постійно	Психолог Центру	
4.1.6.	з питань розроблення документів закладу освіти	Постійно	Консультанти Центру	
4.1.7.	з питань особливостей організації освітнього процесу	Постійно	Консультанти Центру	
4.1.8.	з питань підготовки до профільних професійних конкурсів	Постійно	Консультанти Центру	
4.2.	Консультативна допомога адміністраціям закладів освіти щодо перспективного планування підвищення кваліфікації та складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації	Постійно	Консультанти Центру	
4.3.	Консультації щодо участі у пілотному проєкті «Сертифікація-2021»	Постійно	Консультанти Центру	
4.4.	Допомога закладам освіти у створенні системи роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Консультанти Центру	
4.5.	Консультації молодих педагогів	Постійно	Консультанти Центру	
4.6.	Консультації педагогів закладів дошкільної освіти	Постійно	Консультант Анікеєва В. М.	
4.7.	Консультації педагогів закладів позашкільної освіти	Постійно	Консультант Макарова О. В.	
4.8.	Консультації для заступників з виховної роботи	Постійно	Консультант Макарова О. В.	
4.9.	Консультації педагогів початкової освіти	Постійно	Консультант Макарова О. В.	
4.10.	Консультації для учителів української мови та літератури	Постійно	Консультант Макарова О. В.	
4.11.	Консультації для учителів іноземних мов	Постійно	Консультант Світлична О. О.	
4.12.	Консультації для учителів математичного напрямку	Постійно	Консультант Кучук О. В.	
4.13.	Консультації для учителів природничого напрямку	Постійно	Психолог Центру	
4.14.	Консультації для учителів суспільствозначого напрямку	Постійно	Консультант Світлична О. О.	
4.15.	Консультації для учителів художньо-естетичного напрямку	Постійно	Консультант Світлична О. О.	
4.16.	Консультації для учителів національно-патріотичного напрямку, вчителів предмету "Захист України"	Постійно	Психолог Центру	

4.17.	Консультавання психологів і соціальних педагогів закладів освіти	Постійно	Психолог Центру	
5. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам відповідно до цілей і завдань системи освіти				
5.1.	Забезпечення психологічної підтримки працівників Центру	Постійно	Психолог Центру	
5.2.	Проведення семінарів, тренінгів та інших форм роботи для забезпечення психологічної підтримки, допомоги при розв'язанні складних випадків	Постійно	Психолог Центру	
5.3.	Участь в організації та здійсненні дослідноекспериментальних, практичних досліджень за пріоритетними напрямками діяльності психологічної служби, впровадження досягнень психологічної науки та кращого досвіду у практичну діяльність	Постійно	Психолог Центру	
5.4.	Участь у здійсненні психологічного забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, в яких не введено посади практичного психолога	За потреби	Психолог Центру	
5.5.	Проведення психологічної діагностики та аналізу динаміки професійного розвитку педагогів - психологічного супроводу адаптації молодих фахівців в професії; реалізації розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей педагогів	Постійно	Психолог Центру	
5.6.	Просвітницька робота серед педагогів з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії серед учнів тощо.	Постійно	Психолог Центру	
5.7.	Сприяння формуванню у педагогічних працівників відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, готовності до самореалізації; попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників; формуванню психологічної готовності педагогів до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами; попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктних ситуацій в закладах освіти.	Постійно	Психолог Центру	

5.8.	Організація та проведення тренінгів, семінарів для психологів та інших категорій педагогічних працівників закладів освіти з питань запобігання професійного вигорання педагогічних працівників із метою їхнього психологічного розвантаження	Постійно	Психолог Центру	
5.9.	Індивідуальне та групове on-line консультування з використанням доступних платформ з можливостями відеозв'язку або у форматі телефонного спілкування та листування	Постійно	Психолог Центру	
5.10.	Налагодження партнерської взаємодії із керівниками і педагогічними працівниками закладів освіти, установ і організацій задля встановлення позитивного мікроклімату на засадах поваги, толерантності й взаємопідтримки	Постійно	Психолог Центру	
6. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне забезпечення				
6.1.	Створення належних умов для ефективної роботи працівників Центру	Постійно	Директор Центру	
6.2.	Покращення матеріально-технічного забезпечення Центру	Постійно	Директор Центру	
6.3.	Забезпечення ефективності використання майна Центру	Постійно	Директор Центру	
6.4.	Внесення на розгляд засновника пропозицій щодо вдосконалення діяльності Центру	За потреби	Директор Центру	

Директор Центру

Світлана ПАРХОМЕНКО