



ЗМІЙВСЬКА МІСЬКА РАДА ЧУГУЙВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 вересня 2021 року

м. Зміїв

№ 120

Про затвердження Положення про Координаційну раду при відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області

З метою покращення взаємодії відділу освіти з закладами освіти Зміївської міської ради, погодження вирішення питань, колективного й вільного обговорення найважливіших напрямів освітньої діяльності закладів освіти громади, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про відділ освіти Зміївської міської ради, затвердженого рішенням Зміївської міської ради від 23.07.2021 № 843-ХІІ-VІІІ, керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 та частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про Координаційну раду при відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі - Координаційна рада) (додається).
2. Затвердити персональний склад Координаційної ради (додається).
3. Начальнику відділу освіти Зміївської міської ради Юлії АЛЕКСЄЄВІЙ забезпечити роботу Координаційної ради відповідно до затвердженого Положення про Координаційну раду.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Тетяну ТІМОФЄЄВУ.

Міський голова



Павло ГОЛОДНІКОВ

**Положення
про Координаційну раду при відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району
Харківської області**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Координаційної ради при відділі освіти Зміївської міської ради (далі - Координаційна рада).

1.2. Координаційна рада є постійно діючим колегіальним та консультативно-дорадчим органом, який утворюється відповідно до Положення про відділ освіти Зміївської міської ради (нова редакція), затвердженого рішенням Зміївської міської ради від 23.07.2021 №843-ХІІ-VІІІ «Про затвердження Положення про відділ освіти Зміївської міської ради», з метою колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів освітньої та узгодженого вирішення питань.

1.3. У своїй роботі Координаційна рада керується Конституцією та законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Зміївської міської ради, виконавчого комітету Зміївської міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Координаційна рада утворюється міським головою.

2. Функції Координаційної ради:

2.1. Координаційна рада:

2.1.1. аналізує, обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності відділу освіти;

2.1.2. розглядає пропозиції щодо:

- обговорення законодавства про освіту, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти та внесення пропозицій до відповідних органів управління;

- удосконалення управління системою освіти Зміївської міської ради;

- забезпечення взаємодії відділу освіти з громадськими організаціями і об'єднаннями під час виконання покладених на них завдань;

- реалізації державної політики у галузі освіти на території громади;

2.1.3. обговорює перспективи і програми розвитку галузі, інші міські програми наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності з урахуванням національно-культурних та соціально-економічних особливостей Зміївщини, визначає шляхи їх реалізації;

2.1.4. розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання комунального майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

2.1.5. розглядає пріоритетні питання управління дошкільною, загальною середньою, позашкільною освітою, шляхи розв'язання найважливіших проблем їх функціонування і розвитку (в межах компетенції);

2.1.6. розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу освіти, Центру професійного розвитку педагогічних працівників, закладів освіти, що належать до сфери його управління;

2.1.7. аналізує стан роботи відділу освіти, закладів освіти, що належать до сфери його управління, з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;

2.1.8. розглядає результати роботи відділу освіти, закладів освіти, що належать до сфери його управління (в межах компетенції);

2.1.9. аналізує стан дотримання законодавства та виконавчої дисципліни в галузі освіти на території міста;

2.1.10. схвалює план роботи відділу освіти;

2.1.11. координує науково-методичну роботу, що ведеться в закладах освіти Зміївської міської ради, в тому числі розглядає творчі звіти про результати освітньої роботи педагогічних працівників, атестація яких проводиться атестаційною комісією II рівня, затверджує досвід роботи закладів освіти та педагогічних працівників Зміївської міської ради;

2.1.12. розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на відділ освіти та заклади освіти, які йому підпорядковуються.

3. Склад Координаційної ради:

3.1. До складу Координаційної ради входять начальник відділу освіти, спеціалісти відділу освіти, директор і консультанти КУ «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників», керівники дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладів освіти, голова профспілкового комітету працівників освіти і науки України, можуть входити заступники міського голови, керівники та представники інших структурних підрозділів міської ради, комунальних установ, підприємств та організацій міста, а також педагогічні працівники-методисти (за згодою).

3.2. Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу освіти Зміївської міської ради.

Зміни до персонального складу вносяться розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу освіти Зміївської міської ради.

3.3 На засіданнях Координаційної ради можуть бути присутні керівники структурних підрозділів міської ради, представники виконавчого комітету міської ради, керівники закладів освіти Зміївської міської ради, інших організацій за згодою більшості від присутнього складу Координаційної ради.

4. Організація роботи Координаційної ради

4.1. Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання. Планові засідання Координаційної ради проводяться щоквартально, позапланові – у разі потреби. Голова Координаційної ради може визначити іншу періодичність проведення засідань Координаційної ради.

У разі потреби можуть проводитися розширені, виїзні та підсумкові засідання Координаційної ради.

4.2. Робота Координаційної ради здійснюється відповідно до плану роботи відділу освіти та затвердженого її головою плану засідань на відповідний рік, в якому зазначаються питання, що необхідно вивчити та розглянути, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Координаційної ради, орієнтовна дата проведення засідань Координаційної ради.

4.3. Додаткові питання до затвердженого плану засідань Координаційної ради можуть бути включені до порядку денного засідання Координаційної ради за рішенням її голови не пізніше, ніж за десять днів до чергового засідання.

4.4. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Координаційної ради визначається головою Координаційної ради.

4.5. Організацію підготовки засідань Координаційної ради здійснює її секретар.

4.6. Підготовка проекту порядку денного засідання Координаційної ради згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем Координаційної ради.

4.7. На розгляд Координаційної ради подаються:

- проект порядку денного засідання Координаційної ради з визначенням доповідача з кожного питання;

- довідки з питань порядку денного засідання Координаційної ради з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

- проект рішення Координаційної ради;

- список членів Координаційної ради;

- список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Координаційної ради, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

- проект наказу начальника відділу освіти;

- довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного, у разі необхідності.

4.8. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання Координаційної ради, надають матеріали секретарю Координаційної ради не пізніше, ніж за п'ять днів до чергового засідання. Секретар Координаційної ради контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення.

5. Порядок проведення засідань Координаційної ради:

5.1. Засідання Координаційної ради веде її голова, а у разі його відсутності - особа, яку обрано з її складу під час проведення засідання.

5.2. Засідання Координаційної ради проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів Координаційної ради.

5.3. Члени Координаційної ради беруть участь у засіданні Координаційної ради особисто.

Якщо член Координаційної ради не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Координаційної ради відповідні пропозиції у письмовій формі.

5.4. Порядок денний засідання і рішення Координаційної ради затверджуються членами Координаційної ради шляхом голосування.

5.5. Члени Координаційної ради, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання Координаційної ради для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Координаційної ради.

5.6. Члени Координаційної ради і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

5.7. Головуючий на засіданні Координаційної ради може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань Координаційної ради (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

5.8. Рішення Координаційної ради приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Координаційної ради. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, за яке голосував головуєчий на засіданні.

За рішенням головуєчого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Координаційної ради з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Координаційної ради і враховується під час голосування.

5.9. Голова Координаційної ради приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання Координаційної ради представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

5.10. Рішення з урахуванням зауважень і доповнень, завізовані членами Координаційної ради на зворотному боці першого примірника, подаються секретарю.

5.11. Після засідання секретар Координаційної ради доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою Координаційної ради не встановлено інший строк) проект рішення Координаційної ради з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час

обговорення питань порядку денного, погоджує із членами Координаційної ради, іншими особами і подає на розгляд голови Координаційної ради.

5.12. Рішення Координаційної ради реалізуються шляхом видання відповідного наказу начальника відділу освіти Зміївської міської ради, що видається у тижневий термін після дати проведення засідання.

Рішення Координаційної ради з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

5.13. Рішення Координаційної ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем Координаційної ради, що веде протокол.

5.14. Рішення Координаційної ради доводяться до відома членів Координаційної ради, структурних підрозділів відділу освіти, керівників закладів освіти в частині, що їх стосується.

5.15. Протоколювання (технічний запис) засідань Координаційної ради забезпечує секретар Координаційної ради.

5.16. Матеріали засідань Координаційної ради зберігаються в установленому порядку у секретаря Координаційної ради.

6. Контроль за виконанням рішень Координаційної ради.

6.1. Контроль за виконанням рішень Координаційної ради здійснюють начальник відділу освіти Зміївської міської ради або окремий працівник, визначений начальником відділу освіти.

6.2. Координаційна рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради



Тетяна ТИМОФЄЄВА

**Склад Координаційної ради
при відділі освіти Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області**

№ з/п	ІПБ	Назва закладу, посада	Напрямок діяльності	Посада в складі Координаційної ради
1.	Тімофєєва Тетяна Володимирівна	Зміївська міська рада, заступник голови ради з питань діяльності виконавчих органів ради	Координація і контроль	Член Координаційної ради
2.	Алексєєва Юлія Василівна	Зміївська міська рада, начальник відділу освіти	Планування, моніторинг, аналіз, результативність	Голова Координаційної ради
3.	Сергієнко Наталія Миколаївна	Зміївська міська рада, головний спеціаліст відділу освіти	Організація освітньої діяльності	Член Координаційної ради
4.	Пилипенко Маргарита Володимирівна	Зміївська міська рада, головний спеціаліст відділу освіти	Організація освітньої діяльності	Член Координаційної ради
5.	Пархоменко Світлана Сергіївна	КУ «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників», директор	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Секретар Координаційної ради
6.	Макарова Оксана Вікторівна	Зміївська міська організація профспілки працівників освіти і науки України, голова	Представництво та захист прав та інтересів педагогічних працівників	Член Координаційної ради
7.	Анікєєва Віта Миколаївна	КУ «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників», консультант	Консультування з питань дошкільної освіти	Член Координаційної ради
8.	Кучук Оксана Володимирівна	КУ «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників», консультант	Консультування з питань викладання математики, фізики, інформатики	Член Координаційної ради
9.	Світлична Олена Олексіївна	КУ «Зміївський центр професійного розвитку педагогічних працівників», консультант	Консультування з питань викладання історії, географії, правознавства, англійської мови, мистецтва	Член Координаційної ради

10.	Дударєва Лідія Іванівна	КЗ «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка», директор	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (біологія)	Член Координаційної ради
11.	Двигун Євгеній Іванович	КЗ «Зміївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 імені льотчика-космонавта Ігоря Петровича Волка», директор	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (географія)	Член Координаційної ради
12.	Реженко Юлія Василівна	КЗ «Зідківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів ім. Г.І.Ковтуна», директор	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (правознавство)	Член Координаційної ради
13.	Трофименко Людмила Миколаївна	КЗ «Соколівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Героя Радянського Союзу Отакара Яроша», директор	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (зарубіжна література)	Член Координаційної ради
14.	Дроботова Вікторія Іванівна	КЗ «Таранівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Героїв – широнінців» директор	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (математика)	Член Координаційної ради
15.	Татарніков В'ячеслав Миколайович	КЗ «Бірівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів», директор	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (історія)	Член Координаційної ради
16.	Долинська Валентина Миколаївна	КЗ «Першотравневий заклад дошкільної освіти (ясла-садок)», завідувача	Організація діяльності закладу освіти та науково-методична робота (дошкільна освіта)	Член Координаційної ради
17.	Бондаренко Юлія Василівна	КЗ «Зміївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 2», завідувача	Організація діяльності закладу освіти та науково-	Член Координаційної ради

			методична робота (дошкільна освіта)	
18.	Видріна-Цимбаліст Наталія Сергіївна	КЗ «Зміївський інклюзивно-ресурсний центр», директор	Організація інклюзивної освіти	Член Координаційної ради
19.	Дугіна Вікторія Миколаївна	КЗ «Зміївський центр дитячої та юнацької творчості», директор	Організація позашкільної освіти	Член Координаційної ради
20.	Тимошенко Валентина Миколаївна	КЗ «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка», вчитель-методист	Науково- методична робота а (англійська мова)	Член Координаційної ради
21.	Панова Яна Анатоліївна	КЗ «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка», вчитель-методист	Науково- методична робота а (інформатика)	Член Координаційної ради
22.	Фадєєва Ольга Іванівна	КЗ «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка», вчитель-методист	Науково- методична робота а (фізика)	Член Координаційної ради
23.	Майстро Володимир Олексійович	КЗ «Чемурівська загальноосвітня школа I-III ступенів», вчитель- методист	Науково- методична робота а (фізична культура)	Член Координаційної ради
24.	Безручкова Світлана Вікторівна	КЗ «Зміївська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 імені льотчика-космонавта Ігоря Петровича Волка», вчитель- методист	Науково- методична робота а (хімія)	Член Координаційної ради
25.	Тимофєєва Алла Миколаївна	КЗ «Зміївська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 імені льотчика-космонавта Ігоря Петровича Волка», вчитель- методист	Науково- методична робота а (українська мова та література)	Член Координаційної ради
26.	Божко Олена Васиївна	КЗ «Зідківська загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Г.І.Ковтуна», вчитель- методист	Науково- методична робота а (початкові класи)	Член Координаційної ради

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради



Тетяна ТИМОФЄЄВА